

SIA “Jelgavas nekustamā īpašuma pārvalde” atalgojuma politikas principi

Saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 58.panta prasībām SIA “Jelgavas nekustamā īpašuma pārvalde” publisko informāciju par atalgojuma politikas principiem.

Atalgojuma politika

SIA “Jelgavas nekustamā īpašuma pārvalde” atalgojuma politikas mērķis ir noteikt darbinieku atalgojuma pamatprincipus.

Atalgojuma politika ir saistoša visiem SIA “Jelgavas nekustamā īpašuma pārvalde” darbiniekiem. Šo politiku nepiemēro valdes locekļa atlīdzības noteikšanai.

SIA “Jelgavas nekustamā īpašuma pārvalde” politika atalgojuma jomā ir nodrošināt atbilstošu atalgojumu, papildus labumus, darba apstākļus profesionālu darbinieku piesaistei un motivācijai, veicinot uzņēmuma izaugsmi un darbības virzienu mērķu izpildi.

Amati ir sadalīti noteiktās grupās, ņemot vērā katram amatam nepieciešamo kvalifikācijas, zināšanu un prasmju apjomu, atbildības līmeni, risināmo jautājumu un lēmumu pieņemšanas loku un to sarežģītības pakāpi.

Atalgojuma politikas pamatprincipi

- Nodrošināt atalgojuma sistēmas atbilstību uzņēmuma ilgtermiņa interesēm un attīstības stratēģijā noteiktajiem mērķiem;
- Nodrošināt darbiniekiem atalgojuma līmeni, kas nav zemāks par Latvijas darba tirgus atalgojuma vidējo līmeni atbilstošajās specialitātēs;
- Nodrošināt darbiniekiem saprotamus atalgojuma nosacījumus;
- Veicināt darbinieku profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu.

Atalgojuma struktūra

SIA “Jelgavas nekustamā īpašuma pārvalde” atalgojuma struktūru veido:

- Atalgojuma nemainīgā daļa;
- Akorda alga;
- Atalgojuma mainīgā daļa;
- Cita veida atlīdzība saistībā ar darbu.

Atalgojuma nemainīgā daļa

Atbilstoši darbinieku ieņemamajam amatam, kvalifikācijai, darba sarežģītības un atbildības pakāpei, pamatalga tiek noteikta kā mēneša darba alga vai stundas tarifa likme. Konkrētā darbinieka darba algas apmērs tiek noteikt štatū sarakstā paredzēto darba samaksas grupu ietvaros, ņemot vērā darbinieka kvalifikācijas atbilstību attiecīgajai profesijai noteiktajai kvalifikācijai, darba pieredzi, izglītības līmeni, profesionālās iemaņas, paredzētos pienākumus, darba apjomu un atbildības pakāpi.

Akorda alga

Akorda alga tiek aprēķināta par paveikto darba apjomu, balstoties uz akorddarba izcenojumiem, ņemot vērā darbu sarežģītības pakāpi un apstākļus.

Akorddarba izcenojums ir darba samaksa par vienas atsevišķas vai kompleksas darba vienības veikšanu pie pilnīga tehniskā nodrošinājuma un normālos slodzes un apkārtējās vides apstākļos.

Atalgojuma mainīgā daļa

Atalgojuma sistēmas mainīgo daļu veido Darba samaksas nolikumā paredzētās piemaksas un vienreizējās izmaksas par konkrētu papildu pienākumu izpildi.

Mainīgā daļa var tikt samazināta sakarā ar darbinieka profesionālo iemaņu neatbilstību esošai darba samaksas grupai vai sakarā ar darbinieka slodzes, pienākumu vai atbildības pakāpes samazināšanos.

Cita veida atlīdzība saistībā ar darbu

SIA “Jelgavas nekustamā īpašuma pārvalde” darbiniekiem ir nodrošināta cita veida atlīdzība – sociālās garantijas un labumi.

Sociālās garantijas labumi nodrošina darbiniekam papildu atbalstu svarīgos dzīves notikumos un veicina darbinieka motivāciju.

Tāda veida atlīdzība tiek piešķirta saskaņā ar Darba koplīgumu un Darba samaksa nolikumu.

**SIA "Jelgavas nekustamā īpašuma pārvaldes" darbinieku atalgojuma apmērs
sadalījumā pa amatu grupām**

Amatu grupas	Amatu vietu skaits	Pamatalgas amplitūda (EUR)
Direktori (finanšu direktors, tehniskais direktors, administratīvais direktors, nekustama īpašuma pārvaldīšanas direktors), struktūrvienību vadītāji (nodaļu vadītāji), galvenais grāmatvedis, projektu finansists	13	1460-2847
Vecākie speciālisti (t.sk. nekustamā īpašuma pārvaldnieks, nekustamā īpašuma vecākais speciālists, darba aizsardzības vecākais speciālists, projektu vadītājs, informācijas tehnoloģiju administrators, ēku būvzinātnieks, uzraudzības būvtehniķis, jurists, iepirkumu speciālists)	13	900-1976
Speciālisti (t.sk. finanšu direktors palīgs, juridiskas daļas lietvedis, grāmatveži, klientu apkalpošanas speciālisti, sabiedrisko attiecību speciālists, lietvede, arhivārs, remontu daļas inženieris, elektroietaišu ekspluatācijas inženieris, ēku tehniskais speciālists, transporta dispečeris, nekustamā īpašuma speciālists)	20	740-1742
Namu apsaimniekotājs, ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis, namu pārziņis, noliktavas pārzinis, dispečers, zvanu centru operators.	10	740-1739
Remontstrādnieki	30	740-2000

Informācija par piemaksām

Nr. p.k.	Piemaksas veids	Piemaksas apmērs (EUR vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1.	Piemaksa aizvietojošā prombūtnē esošu darbinieku	Līdz 70 % no darbinieka darbā algas	Darba samaksas nolikums
2.	Piemaksa par papildus darbu	Atbilstoši darba apjomam	Darba samaksas nolikums
3.	Piemaksa par virsstundu darbu un darbu svētku dienā	Ne mazāk kā 100% apmērā no noteiktās stundas vai dienas algas likmes	Saskaņā ar LR Darba likumu

4.	Piemaksa par darbu naktī	Ne mazāk kā 50% apmērā no noteiktās stundas vai dienas algas likmes	Saskaņā ar LR Darba likumu
----	--------------------------	---	----------------------------